



Številka: 023-3/2026-2
Datum: 11. 6. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate svojo ponudbo za dobavo pisarniškega materiala.

1. Predmet javnega naročila:

DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA OBČINO SEŽANA po sklopih:

- **SKLOP 1: PISARNIŠKI PAPIR**
- **SKLOP 2: OSTALI PISARNIŠKI IN TEHNIČNI MATERIAL**

2. Navodila za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti v EUR.

Ponudba se lahko odda za posamezni sklop ali oba sklopa skupaj.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Cene so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Ponudba mora biti veljavna **60 dni**.

Plačilo se izvaja po izvedenih storitvah po mesečnih računih. Rok plačila je v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa v elektronski obliki - eRačun.

Ponudba mora vsebovati izpolnjene, priložene obrazce (Obrazec 1, 1a, 2, 3) in osnutek pogodbe.

Prosimo, da ne dopolnjujete ponudbe s svojimi prilogami.

V kolikor ponudba zajema izdelke drugih proizvajalcev, kateri nadomeščajo povpraševane izdelke, lahko naročnik za le-te zahteva, da mu ponudnik pošlje vzorce v kuverti (paketu) z označbo: DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA OBČINO SEŽANA – VZOREC.

Izjavo o izpolnjevanju pogojev in vse dokumente, ki jih je v ponudbeni dokumentaciji potrebno podpisati, izpolni in podpiše oseba, zakoniti zastopnik, ali oseba, ki se v dokumentaciji izkaže s priloženim pooblastilom zakonitega zastopnika.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s tem povabilom ter izpolnjevati vse pogoje naročnika ter upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) v primeru sklopa 1: Pisarniški papir.

Ponudb, ki ne bodo pripravljene ustrezno, naročnik NE bo obravnaval.

Naročnik na podlagi preteklih izkušenj in pričakovanih potreb po dobavi pisarniškega materiala predvideva, da bo v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe potreboval dobavo pisarniškega materiala po vrsti in v količinah, navedenih na priloženem OBRAZCU 1a – PONUDBENI PREDRAČUN.



Naročnik izpostavlja, da gre na priloženem OBRAZCU 1a – PONUDBENI PREDRAČUN zgolj za predvideno vrsto in količino blaga, saj naročnik v naprej ne more natančno določiti, katero vrsto blaga bo potreboval in v kakšnih količinah. Naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo ves pisarniški material z OBRAZCA 1a – PONUDBENI PREDRAČUN tudi dejansko kupil. Priloženi obrazec ponudnikom služi kot opora za izdelavo ponudbe, naročniku pa kot osnova za ocenjevanje ponudb.

Dodatno:

- dobava blaga poteka sukcesivno na osnovi posameznega naročila (zahtevk/naročilnica/el. sporočilo) s strani naročnika;
 - blago je potrebno dostaviti v dveh dneh po prejemu naročila **oz. v urgentnih zadevah TAKOJ**, v kakovosti, določeni v obrazcu Obr. 1a;
- Opomba: javno naročilo je pod zakonsko predpisanimi mejnimi vrednostmi iz Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL) in zanj velja zgolj določba 2. odstavka 21. člena citiranega zakona.

Informacije o izvedbi tega javnega naročila so dostopne na tel. 05 73 10 102 (Orjana Gombač).

3. Način oddaje:

Pisne ponudbe z oznako **NE ODPIRAJ - »DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA OBČINO SEŽANA po sklopih:**

- **SKLOP 1: PISARNIŠKI PAPIR**
- **SKLOP 2: OSTALI PISARNIŠKI IN TEHNIČNI MATERIAL**« pošljejo priporočeno na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali oddajo osebno v sprejemni pisarni. Na ovojnici (hrbna stran) mora biti označen naslov pošiljatelja.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo tudi po el. pošti na naslov obcina@sezana.si z oznako **»DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA OBČINO SEŽANA po sklopih:**

- **SKLOP 1: PISARNIŠKI PAPIR**
- **SKLOP 2: OSTALI PISARNIŠKI IN TEHNIČNI MATERIAL**« in podatki ter naslovom pošiljatelja – ponudnika.

Dopustnost alternativnih ponudb: NE

Naročnik bo obravnaval ponudbe, ki bodo **prispele** k naročniku **najkasneje do 19. 6. 2026 do 14. ure**.

Ne glede na to se ponudba šteje za pravočasno v primeru, če jo je ponudnik oddal na pošto priporočeno do vključno 18. 6. 2026.

Ponudb, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, naročnik NE bo obravnaval.

Odpiranje ponudb NI javno.



Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz tega povabila in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) za Sklop 1: Pisarniški papir, **ponudil najnižjo ceno za ocenjeno letno količino**.

Posamezna naročena enota produktov iz obrazca 1a se bo ves čas trajanja pogodbe obračunavala po ceni za posamezno enoto blaga iz ponudbe izbranega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da NE izbere nobene ponudbe, kar še zlasti velja v primeru:

- da nobena ponudba ne bi ustrezala zahtevam naročnika;
- če bi ponujena cena presegla razpoložljiva sredstva naročnika;
- v drugih utemeljenih primerih.

Naročnik bo ponudnike obvestil o izbiri predvidoma v 3 dneh od odločitve na elektronski naslov posameznega ponudnika, naveden v oddani ponudbi.

Naročnik sme vse do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila v primeru, da bi prišlo do ne sklenitve takšne pogodbe iz razlogov na strani ponudnika, izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici.

S spoštovanjem,

Župan
Andrej Sila

Objaviti:

- na spletno stran Občine Sežana: www.sezana.si

Poslati:

- znanim ponudnikom po elektronski pošti

Priloženo:

- razpisna dokumentacija